

**GESTIONE MINORI LAVORATORI**

**INDICE**

1. SCOPO..... 2

2. GENERALITA' ..... 2

    2.1 SALUTE E SICUREZZA ..... 4

    2.2 COMUNICAZIONE..... 4

0	30/06/20	Prima emissione			
REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO CE	VERIFICATO	APPROVATO DG

	Sigla PO RIM 01 Rev. 0 DEL 30/06/20 Pagina 2 di 5
<p align="center"><b>GESTIONE MINORI LAVORATORI</b></p>	Procedura Operativa del Sistema Gestione SA8000

## 1. SCOPO

La presente Procedura si pone i seguenti obiettivi:

- prevedere le modalità di recupero di bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile;
- fornire il supporto ai bambini di cui sopra al fine di garantirne la frequenza scolastica obbligatoria;
- promuovere l'educazione dei bambini e dei giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti soggetti a istruzione obbligatoria;
- evitare che i bambini e i giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti non siano esposti a situazioni di pericolo, insicure o nocive per la salute.

Il Rappresentante dei Lavoratori, il Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale e la Direzione sono responsabili della corretta applicazione della seguente procedura

## 2. GENERALITA'

Il RSGI in collaborazione RSPP è responsabile dell'individuazione di situazioni di lavoro infantile o di giovani lavoratori all'interno dell'Azienda, presso fornitori e subfornitori attraverso la valutazione dei documenti (carta d'identità o patente di guida) presentati dal lavoratore al momento dell'assunzione, dell'inizio del tirocinio o dell'apprendistato o successivamente.

Tale situazione deve essere comunicata al Rappresentante della Direzione e al Rappresentante dei Lavoratori, che insieme, a seconda del caso rilevato, devono porre in essere le azioni di seguito descritte.

Nel caso di lavoro infantile:

- Nell'allontanare il bambino dall'azienda, valutare la possibilità di assumere un familiare al fine di garantire un sostegno economico alla famiglia del minore
- comunicare la presenza del minore all'Assessorato delle Politiche Sociali del Comune
- prevedere per il bambino la continuazione o la ripresa degli studi,

	Sigla PO RIM 01 Rev. 0 DEL 30/06/20 Pagina 3 di 5
<b>GESTIONE MINORI LAVORATORI</b>	Procedura Operativa del Sistema Gestione SA8000

nel caso in cui questi fossero stati interrotti, al fine di garantire il completamento della formazione scolastica obbligatoria;

- laddove risultasse necessario, assicurare l'istruzione al bambino attraverso il pagamento delle tasse scolastiche, del materiale didattico e del trasporto;
- segnalare la situazione alle Associazioni ed alle ONG locali al fine di valutare insieme altre eventuali azioni da porre in essere.

Nel caso di giovani lavoratori soggetti a istruzione obbligatoria:

- prevedere per il lavoratore la continuazione o la ripresa degli studi, nel caso in cui questi fossero stati interrotti, al fine di garantire il completamento della formazione scolastica obbligatoria;
- ridefinire le mansioni del lavoratore all'interno dell'organizzazione in modo da assicurarsi che il lavoro non venga svolto durante le ore scolastiche, che la somma delle ore di scuola, lavoro e trasporto non ecceda le 10 ore, e che il giovane lavoratore non sia esposto a situazioni pericolose o nocive per la salute;
- prevedere un apposito percorso di formazione professionale che riesca a valorizzare le competenze del giovane lavoratore, arricchendone le conoscenze e le abilità per un migliore futuro inserimento nel mondo del lavoro.

Nel caso di giovani tirocinanti o apprendisti (con età compresa tra i 16 e i 18 anni d'età):

- identificare per ciascun tirocinante o apprendista un tutor interno all'organizzazione, con funzioni di supporto, programmazione e coordinamento delle attività di formazione e di lavoro;
- assicurarsi che il tirocinante o apprendista non sia esposto a situazioni pericolose o nocive per la salute.

E' compito del RSGI in collaborazione con il RSPP, reperire le risorse necessarie all'attuazione della presente procedura.

Tutte le situazioni di lavoro infantile o di giovani lavoratori riscontrate in Azienda o presso i fornitori, sub-fornitori e sub-appaltatori, vengono registrate nell'archivio dell'azienda con indicazione dei seguenti elementi:

- dati relativi al lavoratore;
- motivazioni dell'evento;
- azioni poste in essere.

Per i giovani tirocinanti ed apprendisti vengono registrati in azienda i seguenti documenti:

- copia del contratto di tirocinio o di stage;
- copia del passaporto, in caso di giovani stranieri;
- copia del documento di identità, nel caso di giovani tirocinanti e

	Sigla PO RIM 01 Rev. 0 DEL 30/06/20 Pagina 4 di 5
<p align="center"><b>GESTIONE MINORI LAVORATORI</b></p>	Procedura Operativa del Sistema Gestione SA8000

- stagisti italiani;
- relazione sul tirocinio o sullo stage svolto.

## 2.1 Salute e sicurezza

Se vi sono giovani lavoratori impiegati presso l'azienda devono essere prese tutte le precauzioni per salvaguardarne la salute e la sicurezza:

- viene impartita formazione relativamente ai rischi connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro con modalità tali da risultare comprensibile a personale dell'età del lavoratore
- viene eseguito un controllo puntuale del rispetto da parte del lavoratore delle prescrizioni stabilite
- vengono scelte attività di lavoro meno stressanti di quelle cui viene sottoposto personale adulto (es.: il bambino od il giovane lavoratore, qualora impiegato, non effettuerà mai attività di produzione sulle attrezzature)
- il lavoratore non viene mai sottoposto a condizioni di lavoro stressanti (ovvero il personale di giovane età viene messo nelle condizioni di usufruire di un numero maggiore di pause, non viene concesso lo svolgimento di straordinari)
- il lavoratore viene salvaguardato con attenzione ancora maggiore di quella che già viene attuata per personale adulto, rispetto a comportamenti offensivi o lesivi.

## 2.2 Comunicazione

E' compito del Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale provvedere a comunicare a tutte le parti interessate

- la presenza di bambini e/o giovani lavorati presso l'azienda
- le modalità adottate dall'azienda per la gestione dei bambini e/o giovani lavoratori all'interno dell'organizzazione al fine di promuoverne comunque l'educazione, e le risorse investite in tale senso
- la presenza di bambini presso fornitori

 <b>NUOVA SEIR</b>	Sigla PO RIM 01 Rev. 0 DEL 30/06/20 Pagina 5 di 5
<b>GESTIONE MINORI LAVORATORI</b>	Procedura Operativa del Sistema Gestione SA8000

- piani di rimedio e/o azioni correttive stabiliti per sanare le situazioni in cui sono presenti bambini o giovani lavoratori stato di avanzamento dei piani stabiliti